

vii)	अनुज्ञापत्र में मात्रा / क्षेत्र के साथ आवश्यकतानुसार सहाय्यक वस्तु / व्यापार नमूदा करें।	:	
viii)	दुकान और प्रतिष्ठान प्रमाणपत्र क्र.	:	
7.	निम्न में से किसी से अनुज्ञापत्र लिया है क्या? (अगर है तो प्रस्तुत करें।)		
अ)	विस्फोटक नियंत्रक	:	
ब)	उद्योगोंके निदेशक	:	
क)	अधिनियम 390 के तहत निर्गमित परवाना	:	
ड)	अधिनियम 401 के तहत निर्गमित अनुज्ञापत्र	:	
e)	पर्यावरण विभाग	:	

मैं इस द्वारा सत्यापित करता हूँ, की उपरोक्त आवेदन में दि गई जानकारी सत्य है। अनुज्ञापत्र के नियम तथा शर्तों की पूर्तता करने के लिये मैं बाध्य हूँ तथा, किसी भी क्षण उपरोक्त जानकारी गलत / असत्य पाये जाने पर अनुज्ञापत्र रद्द होने का पात्र होगा एवं योग्य कारवाई के प्रती जिम्मेदार रहूंगा।

महानगरपालिका या महानगरपालिका अधिकारियों के विरुद्ध अनुज्ञापत्र निर्गमित करने के कारणवश किसी भी प्रकार की कारवाई / दावा / नुकसान, या किसी भी प्रकार की मांग के प्रती मैं स्वयं / मेरे वारीस / नियुक्त भागीदार / संचालक / संस्थापना स्वतंत्र रूप से संपूर्णतः जिम्मेदार हूँ।

I hereby declare that the information given in the application is true and I undertake to comply with the terms and conditions of the license if it is issued to me. If at any time it is found that the information declared above is false, the license is liable for cancellation. Me as well as / my heirs / successors and assignees / partners / directors / Management shall be solely responsible for any action, claim, damages, demand of any nature which may be initiated and or instituted and/or made against the Municipal Corporation of Greater Mumbai or its Officers due to issuance of this license. That I/We do hereby undertake to indemnify and keep indemnified the authorities of the M.C.G.M. against any adverse claims that may arise out of grant of license and I will render myself liable for prosecution under the relevant Statics.

आवदेक का हस्ताक्षर

अनु. क्र.	निम्नलिखित कागदपत्रों की साक्षात्कृत प्रती सादर करें।
अ)	पहचान पत्र (कोई एक)
	i) पैन कार्ड
	ii) आधार कार्ड
	iii) पासपोर्ट
	iv) वाहन परवाना (ड्रायव्हिंग लायसन्स)
	v) मतदाता पहचान पत्र
ब)	अहाता अधिग्रहण स्थापित करनेवाले कागदपत्र (कोई एक)
	i) भाडा रसीद
	ii) व्यावसायिक फोटोपास
	iii) पंजीकृत भाडा करारनामा (रजिस्टर्ड लिव्ह लायसन्स एग्रीमेंट)
	iv) पट्टानामा (लीज डीड)
	v) संपत्ती कार्ड (प्रॉपर्टी कार्ड)
	vi) आबंटन पत्र (अलॉटमेंट लेटर)
	vii) सहकारी संस्था द्वारा दि गई रखरखाव रसीद (मेंटेनन्स रिसीट)
	viii) बिजली विपत्र (बिजली बिल)
क)	व्यवसाय के अस्तित्व का प्रमाण (जो उचित हो तो)
	i) भागीदारीका विलेख (पार्टनरशीप डीड)
	ii) संस्थापन प्रलेख (मेमोरेण्डम ऑफ असोसिएशन)
	iii) कंपनी अधिनियम के तहत निगमीकरण का प्रमाणपत्र
	iv) संस्था पंजीकरण अधिनियम तथा बॉम्बे पब्लिक ट्रस्ट ऐक्ट के तहत धर्मादाय आयुक्त द्वारा जारी किया हुआ प्रमाणपत्र
	v) दुकान और प्रतिष्ठान पंजीकरण प्रमाणपत्र
ड)	प्रमुख अग्रीशमन अधिकारी की तरफ से ना हरकत प्रमाणपत्र.

शुल्क तथा विभाग कार्यालयोंका नाम, पता और दुरध्वनी क्रमांक बृहन्मुंबई महानगरपालिका के

www.portal.mcg.gov.in संकेतस्थल पर उपलब्ध है। आवदेक से निवेदन है की, उपरोक्त जानकारी

संकेतस्थल से प्राप्त करें।